



VITA ZESPÓŁ LEKARZA RODZINNEGO S.C. ELŻBIETA TOMIAKI WSPÓLNICY,
67-106 OTYŃ UL. Nowa 5/1,
TEL. 68 3550 291, NIP 9251504398, REGON 970613177

Regulamin rejestracji do poradni POZ :

I. Ogólne zasady rejestracji

1. Rejestracja pacjentów odbywa się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00 do 18.00.
2. Pacjent może dokonać rejestracji do lekarza **osobiście, telefonicznie, za pośrednictwem osoby trzeciej**, lub jeśli istnieje taka możliwość – drogą elektroniczną.
3. Pacjent rejestruje się na wizytę osobistą u lekarza albo na teleporadę.
4. Pacjenci są rejestrowani co 10 minut na zwykłą wizytę, na poradę kompleksową przeznaczone jest 30 minut, na poradę edukacyjną, wypisanie wniosków na rentę, do sanatorium, na stopień niepełnosprawności – 20 minut,
5. Jeżeli pacjent ma problem z dodzwonieniem się do przychodni celem rejestracji na wizytę (mogą być różne przyczyny niezawinione przez przychodnię) powinien się zgłosić w tym celu osobiście.

II. Ustalanie terminu wizyty

6. Na wizytę u lekarza pacjent ma prawo zapisać się w **dowolnie wybranym dniu** w godzinach pracy placówki. Pacjentowi proponowane są szczegóły wizyty, który mogą być zmienione po obustronnym uzgodnieniu - wyznaczany jest termin wizyty, wraz ze wskazaniem godziny oraz nazwiskiem lekarza, który udzieli świadczenia (w pierwszej kolejności lekarza do którego pacjent ma złożoną deklarację wyboru). Data i godzina wizyty jest przekazywana pacjentowi również w formie pisemnej/sms.
7. Jeśli **stan pacjenta jest nagły** (zagroza jego życiu lub zdrowiu) to powinien być on przyjęty przez lekarza w dniu, w którym zgłosił się do rejestracji. Decyzję o przyjęciu pacjenta w trybie nagłym podejmuje lekarz.
8. **Małe dzieci**, szczególnie w pierwszym roku życia są przyjmowane w dniu zgłoszenia po uzgodnieniu godziny przyjęcia przez rodziców z recepcją.
9. Jeśli **stan pacjenta jest stabilny**, a lekarz nie ma już w dniu zgłoszenia wolnych miejsc - to po uzgodnieniu z Pacjentem powinien mu zostać wskazany pierwszy wolny termin wizyty u lekarza.

III. Ważne informacje

10. Świadczenie udzielane jest pacjentowi, który posiada aktualną deklarację wyboru lekarza POZ. W przypadkach pilnych jest możliwość udzielenia świadczenia medycznego pacjentowi spoza listy pacjentów przychodni POZ, kiedy nie jest możliwe udzielenie świadczenia przez lekarza POZ, do którego pacjent jest zapisany. Świadczenie takie, udzielane w sytuacjach pilnych, ma charakter doraźny – pacjent któremu udzielono takiego świadczenia musi kontynuować leczenie u swojego lekarza POZ. Podobnie jest możliwość udzielenia świadczenia osobie spoza Polski, zamieszkałej i ubezpieczonej w kraju Unii Europejskiej posiadającej kartę EKUZ. Takie świadczenie ma również charakter tylko doraźny - pacjent musi kontynuować leczenie w kraju Unii, w którym posiada ubezpieczenie.

11. **Poza kolejnością** przyjmowane są uprawnione osoby:

- Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi,
- Zasłużeni Dawcy Przeszczepu,
- inwalidzi wojenni i wojskowi oraz kombataneci,
- uprawnieni żołnierze lub pracownicy w zakresie leczenia urazów lub chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami kraju,
- weterani poszkodowani korzystają poza kolejnością ze świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych w zakresie leczenia urazów i chorób nabytych podczas wykonywania zadań poza granicami państwa.

12. W przypadku nieobecności lekarza w terminie ustalonej wizyty pacjent powinien zostać poinformowany o sposobie zorganizowania opieki w tym okresie podczas jego nieobecności, a informacja taka powinna zostać udostępniona w miejscu udzielania świadczeń.

13. W przypadku rezygnacji przez pacjenta z ustalonego terminu wizyty lub konieczności zmiany terminu, obowiązkiem pacjenta jest powiadomienie o tym fakcie rejestracji. Umożliwi to wykorzystanie wolnego terminu przez inne osoby.

IV. Wymagane dokumenty do rejestracji

- dowód tożsamości (sprawdzenie tożsamości odbywa się przy rejestracji albo przy zgłoszeniu się pacjenta na wizytę)
- stosowny dokument potwierdzający przywileje i uprawnienia pacjenta.