



VITA ZESPÓŁ LEKARZA RODZINNEGO S.C. ELŻBIETA TOMIAKI WSPÓLNICY,
67-106 OTYŃ UL. Nowa 5/1,
TEL. 68 3550 291, NIP 9251504398, REGON 970613177

Regulamin udzielania teleporad

I. Informacje ogólne

1. Teleporada jest świadczeniem udzielanym przez podstawową opiekę zdrowotną na odległość.
2. Teleporada w POZ służy do kontaktu w uzasadnionej sytuacji mając na uwadze bezpieczeństwo Pacjenta i personelu.
3. Teleporady udzielane są przez lekarzy, pielęgniarki i położne w zakresie ich kompetencji.
4. Rejestracja na teleporadę odbywa się drogą:
 - telefoniczną
 - elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail
5. Podczas teleporady lekarz może wystawić:
 - e-receptę - (z wyjątkiem recept wystawianych po raz pierwszy na środki narkotyczne i odurzające) każdorazowo decyzję o wystawieniu recepty podejmuje lekarz udzielający teleporady, w oparciu o przeprowadzoną rozmowę i dostępną dokumentację medyczną Pacjenta w systemie
 - e-skierowanie - każdorazowo decyzję o wystawieniu skierowania podejmuje lekarz udzielający teleporady, w oparciu o przeprowadzoną rozmowę i dostępną dokumentację medyczną Pacjenta w systemie
 - e-zwolnienie (tylko w przypadku uzasadnionej kontynuacji e-zwolnienia wcześniej wystawionego w trakcie osobistej wizyty Pacjenta w POZ, lub na podstawie zalecenia w wypisie ze szpitala)
 - e-zlecenie na zaopatrzenie - każdorazowo decyzję o wystawieniu skierowania podejmuje lekarz udzielający teleporady, w oparciu o przeprowadzoną rozmowę i dostępną dokumentację medyczną Pacjenta w systemie
 - zlecenie badań laboratoryjnych i obrazowych - każdorazowo decyzję o wystawieniu skierowania podejmuje lekarz udzielający teleporady, w oparciu o przeprowadzoną rozmowę i dostępną dokumentację medyczną Pacjenta w systemie

- inne dokumenty w formie papierowej, które Pacjent może odebrać w placówce
6. Podczas teleporady lekarz ocenie stan zdrowia Pacjenta i ocenia czy teleporada jest wystarczająca, czy konieczna będzie osobista wizyta w gabinecie lekarskim, wizyta domowa bądź inne świadczenie medyczne.
 7. Osobiste wizyty Pacjenta w tym wizyty dzieci w ramach POZ powinny być realizowane:
 - gdy stan Pacjenta wskazuje na konieczność badania przedmiotowego, niemożliwego do zrealizowania w formie teleporady
 - jeśli jest to pierwsza wizyta realizowana przez lekarza pielęgniarkę lub położną POZ
 - jest to wizyta związana Pacjenta z chorobą przewlekłą w przebiegu której doszło do pogorszenia
 - jeśli jest to wizyta Pacjenta z podejrzeniem choroby nowotworowej
 - dzieci do 6. roku życia w przypadku koniecznej wizyty muszą zgłaszać się do lekarza z opiekunem prawnym.

II. Ustalenie terminu teleporady drogą telefoniczną i internetową

1. Umawianie porad telefonicznie następuje pod numerem telefonu **68 3550291** lub drogą elektroniczną: przychodnia@praktykavita.pl
2. Pacjent rejestrujący się telefonicznie dostaje termin teleporady z podaniem godziny teleporady.
3. Pacjent rejestrowany drogą elektroniczną dostają informacje zwrotną z terminem teleporady.
4. Teleporady dotyczące: e- recept, e- skierowań, e- zwolnień i innych dokumentów medycznych realizowane są w ciągu 1-2 dni od dnia zgłoszenia.

III. Przygotowanie pacjenta do teleporady:

Pacjent, któremu ma być udzielona teleporada jest proszony o:

- sprawdzenie sprawności telefonu (zasięg, naładowanie telefonu)
- przebywanie w cichym otoczeniu w trakcie teleporady
- przygotowanie długopisu i kartki do notowania zaleceń oraz kodów do recept/skierowań
- przygotowanie nazw i dawek zażywanych leków
- dostarczenie do rejestracji niezbędnej dokumentacji medycznej (karty konsultacji, wypisy ze szpitala, wyniki badań).

IV. Sposób udzielenia teleporady

Nawiązanie kontaktu między lekarzem a Pacjentem lub jego upoważnioną rodziną w terminie udzielenia teleporady następuje:

- **po telefonie lekarza do pacjenta** lub rzadziej telefonie pacjenta do przychodni w wyznaczonym dniu i godzinie.

- w przypadku trzech nieudanych prób kontaktu z Pacjentem w odstępie nie krótszym niż 5 minut, personel medyczny może zrezygnować z kolejnych prób przeprowadzenia teleporady.
- w przypadku, gdy do końca dnia nie uda się skontaktować z Pacjentem a On sam nie podjął próby kontaktu z placówką, porada zostaje anulowana.
- w wyżej wskazanym wypadku Pacjent ponownie powinien skontaktować się z placówką w celu ponownej rejestracji.
- obowiązuje zasada punktualności, dopuszczalne jest opóźnienie w udzieleniu teleporady z obiektywnych przyczyn do 60 minut.
- gdy teleporada nie może odbyć się o wyznaczonej godzinie personel rejestracji informuje Pacjenta o przyczynie przesunięcia w czasie teleporady.

V. Weryfikacja tożsamości pacjenta do teleporady.

- Weryfikację Pacjenta przeprowadza lekarz udzielający teleporady przed jej rozpoczęciem na podstawie danych zamieszczonych w systemie. Pacjent powinien mieć w pobliżu dowód osobisty celem podania swoich danych, o które poprosi lekarz.

VI. Sposób realizacji e-recepty, e-skierowania i e-zlecenia

Pacjent otrzymuje e-receptę, e-skierowani i e-zlecenie w formie:

- czterocyfrowego kodu dostępu przekazywanego ustnie w ramach teleporady po wcześniejszej weryfikacji tożsamości Pacjenta
- jeśli posiada Internetowe Konto Pacjenta (IKP) czterocyfrowy kod przesyłany jest bezpośrednio na konto Pacjent
- jeżeli pacjent podał w czasie rejestracji numer telefonu kody recept, skierowań są przesyłane sms -em na telefon Pacjenta.

VII. Dokumentacja z teleporady

- Personel Medyczny sporządza w systemie odpowiednią dokumentację medyczną z udzielonej Pacjentowi teleporady.
- Personel Medyczny wybiera w dokumentacji elektronicznej określony rodzaj wizyty - teleporada

VIII. Zobowiązania usługodawcy

Przychodnia POZ:

- Zapewnia odpowiedni sprzęt Personelowi Medycznemu, za pomocą którego będzie odbywała się teleporada – dwa telefony komórkowe.
- Udziela pacjentowi wszelkich informacji dotyczących teleporad.
- Zapewnia warunki intymności i poufności Pacjentom na takim samym poziomie, jak

w przypadku świadczeń realizowanych w sposób tradycyjny.